

SALVATORE BENCARDINO

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Luogo e data di nascita: [REDACTED]

Stato civile: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

QUALIFICHE

Le esperienze di lavoro più significative sono tutte nel campo tecnico, con varie qualifiche e mansioni (progettista, addetto preventivi per appalti pubblici e contabilità industriale, venditore, istruttore tecnico e istruttore direttivo).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2003-oggi

Istruttore Direttivo – Funzionario Area Tecnica, Comune di La Thuile

Tecnico (livello D) responsabile dei servizi patrimoniale (forniture e servizi finalizzati alla conduzione di immobili di pubblico interesse) ed edilizia pubblica (progettazione, gestione pratiche, direzione lavori, stesura bandi, ecc. finalizzati alla realizzazione ed alla manutenzione di opere pubbliche), gestione del personale tecnico manutentivo e delle attrezzature di proprietà comunale. Da maggio 2006 servizio anche presso l'Unité des Communes Valdotaines Valdigne Mont Blanc (in convenzione con Comune di la Thuile) con funzione di responsabile dell'area tecnica (coordinatore gruppo di lavoro servizio idrico integrato, responsabile del servizio di raccolta e trasporto r.s.u., lavori pubblici). Da gennaio 2013 a febbraio 2018 responsabile anche del settore edilizia privata presso il Comune di La Thuile. Da marzo 2018 responsabile servizio tecnico edilizia pubblica dell'associazione di comuni Morgex – La Salle – La Thuile.

1999-2003

Istruttore Tecnico, Comune di Donnas

Tecnico comunale (livello C2) addetto alla gestione di tutta la parte edilizio - urbanistica del comune (opere pubbliche, gestione territorio, pratiche di edilizia privata) con contatto diretto con il pubblico.

1999

Aiutante Tecnico, Regione Autonoma Valle d'Aosta

Tecnico addetto alla gestione hardware e software nelle scuole del 2° circolo didattico di Aosta. Responsabile della gestione della biblioteca interna.

1997-1998

Istruttore Tecnico, Comune di Nus

Tecnico comunale (livello C2 – ex 6a qualifica funzionale) addetto alla gestione delle opere pubbliche (direzione lavori e controllo contabilità di direttori lavoro esterni), alla progettazione di opere da appaltare (manutenzione immobili, strade, acquedotti, fognature ed aree verdi), gestione pratiche di edilizia privata con contatto diretto con il pubblico.

1995-1997

Geometra, Garetto S.r.l. - impresa costruzioni

Addetto alla preventivazione atta alla partecipazione di appalti pubblici ed alla contabilità industriale per la definizione dei costi dei cantieri.

1993-1995

Geometra, libero professionista

Esecuzione principalmente di progettazione di fabbricati ad uso civile abitazione, pratiche catastali e comunali, studio d'interni, direzione e contabilità di cantiere.

1992-1993

Geometra, Immobiliare Styl-line S.a.s.

Progettazione di fabbricati e studio d'interni per la vendita degli stessi, contabilità ordinaria (prima nota, fatturazione...), contatti con la clientela per la vendita di unità immobiliari.

1990-1992

Geometra, Immobiliare Styl-line S.a.s.

Collaborazione saltuaria per la progettazione di fabbricati e studio d'interni per la vendita degli stessi.

1987-1989

Apprendista, Edil Co.Be.Ma. S.n.c.

Apprendista muratore e carpentiere nei periodi estivi in cantieri edili di diverso genere (civili, industriali, pubblici e privati).

1990

STUDI

Diploma di geometra, Istituto Tecnico per Geometri Aldo Capitini di Ivrea.

LINGUE STRANIERE

Francese a livello scolastico.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di programmi in ambiente Windows (Excel, Word, Publisher...), discreta conoscenza di programmi cad e gis. Buona dimestichezza nella gestione dell'hardware.

CONCORSI

Partecipazione nel periodo aprile 1997 – febbraio 1999 a dieci concorsi per Tecnico Comunale di 6° livello (ora livello C2), con ottenimento dell'idoneità in nove comuni: Nus (1° in graduatoria finale), Avise, Donnas, La Salle, Oyace e Verres (2°), Pont Saint Martin e Sarre (3°) e Gressan (4°); unico concorso non portato a termine è una prima partecipazione a Sarre, nel quale non ha ottenuto l'idoneità nessun candidato ed è stato nuovamente bandito con l'idoneità sopra riportata. Partecipazione a concorso per geometra presso l'Azienda di Pubblici Servizi di Aosta a dicembre 1998 con vittoria dello stesso (incarico non accettato per diverse scelte personali). Partecipazione nel corso del 1998 a concorso per aiutante tecnico presso la Regione Autonoma Valle d'Aosta con ottenimento dell'idoneità (7° in graduatoria finale e breve incarico all'inizio del 1999). Partecipazione nel corso del 2003 a concorso per Istruttore Direttivo – Funzionario di livello D (1° in graduatoria finale ed attuale impiego).

GARE D'APPALTO

Si riportano di seguito le gare d'appalto più significative svolte nell'ultimi anni con mansione di presidente o membro della commissione giudicatrice:

Anno	Ente	Descrizione	Importo
2019	IN.VA. Centrale Unica di Committenza	Realizzazione della scuola modulare prefabbricata destinata ad ospitare la sede dell'istituzione scolastica Mont-Rose "A" e le classi della scuola secondaria di primo grado "Carlo Viola"	2.231.225,00
2018	RAVA – Stazione Unica Appaltante	Lavori di costruzione di un impianto di depurazione acque reflue fognarie a servizio dei comuni di Bard, Hône, Donnas, Pont-Saint-Martin, Perloz, sito nel comune di Donnas (AO) e per il servizio di gestione tecnico-operativa dell'impianto (membro commissione)	11.931.155,83
2018	IN.VA. Centrale Unica di Committenza	Servizio di gestione tecnico-operativa degli impianti di depurazione e dei collettori fognari (periodo di quattro anni) – Sub-ATO Monte Emilius - Piana di Aosta (membro commissione)	5.408.000,00
2017	Unité des Communes Valdotaines Mont-Rose	Procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs 50/2016, per l'aggiudicazione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del medesimo D.Lgs, con un unico operatore economico, per la durata di anni 4 (quattro), ed opzione di rinnovo di pari durata, per la l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli acquedotti e delle fognature dei comuni del Sub-Ato Mont-Rose Walser e contestuale gestione dell'acquedotto di Pont-Saint-Martin (membro commissione)	2.278.045,60
2017	IN.VA. Centrale Unica di Committenza	Servizio di gestione degli acquedotti dei comuni di Saint-Vincent e Valtournenche per l'Unité des Communes Valdotaines Mont-Cervin (membro commissione)	3.611.320,85
2016	Comune di La Thuile	Sistemazione marciapiede lungo strada regionale e realizzazione di tre attraversamenti pedonali rialzati (Lavori – OEV)	230.700,00
2016	Comune di La Thuile	Progettazione e realizzazione lavori di rifacimento ponte delle capre in loc. Chatelair (Misto – OEV)	98.570,33
2016	Unité des Communes Valdotaines Valdigne-Mont-Blanc	Interventi urgenti di ripristino della funzionalità dei tratti di collettore fognari danneggiati al servizio della Comunità Montana Valdigne – Mont Blanc, completamento interventi urgenti e di ripristino funzionalità tratto Pré-Saint-Didier e stralcio collegamento funivie (Lavori – OEV)	2.347.000,00

Anno	Ente	Descrizione	Importo
2016	Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc	Incarico professionale per direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per gli interventi urgenti di ripristino della funzionalità dei tratti di collettore fognari danneggiati al servizio della Comunità Montana Valdigne – Mont Blanc, completamento interventi urgenti e di ripristino funzionalità tratto Pré-Saint-Didier e stralcio collegamento funivie (Servizi – OEV)	105.572,31
2015	Comune di La Thuile	Progettazione e realizzazione portale all'ingresso del paese (Misto – OEV)	70.400,00
2015	Comune di La Thuile	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e contabilità dei lavori di risanamento e restauro ed adeguamento sismico ponte sul torrente Verney in località Golette (Servizi – Massimo ribasso)	75.356,46
2015	Comune di La Thuile	Progettazione e realizzazione impianto idroelettrico su acquedotto comunale di Touriasse (Misto – OEV)	277.000,00
2015	Comune di La Thuile	Realizzazione laghetto artificiale e vasca anti incendi boschivi in località Mont du Parc (Lavori – Massimo ribasso)	110.662,01
2014	Comune di La Thuile	Realizzazione nuovo parco giochi in località Capoluogo (Lavori – OEV)	60.000,00
2014	Comune di La Thuile	Riqualificazione piazzale della fiera (Lavori – OEV)	830.271,96
2013	Comune di La Thuile	Fornitura e posa di una pista di pattinaggio su ghiaccio sintetico completa di balaustra in loc. Faubourg (Fornitura – Massimo ribasso)	97.460,00
2013	Comune di La Thuile	Rifunzionalizzazione e allestimento dell'edificio di proprietà comunale sito in frazione Entrèves da destinare a Maison Musée Berton (Lavori – Massimo ribasso)	119.600,00
2013	Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc	Progettazione ed esecuzione dei lavori di costruzione dell'impianto di depurazione delle acque reflue urbane e del tratto terminale del collettore fognario di adduzione nel Comune di La Salle al servizio della Comunità montana Valdigne – Mont Blanc, e successivi servizi di gestione tecnica ed operativa (Misto – OEV)	20.325.000,00
2013	Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc	Incarico professionale per la direzione dei lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e la supervisione alla gestione dell'impianto per anni due relativo ai lavori di costruzione del depuratore e del tratto terminale del collettore fognario al servizio della Comunità Montana Valdigne – Mont Blanc (Servizi – OEV)	867.500,00
2012	Comune di La Thuile	Regimazione acque in loc. Thovex (Lavori – Massimo ribasso)	1.090.509,31
2012	Comune di La Thuile	Realizzazione di tre impianti fotovoltaici su tetti di fabbricato comunali (Lavori – OEV)	160.000,00
2012	Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc	Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati nei comuni appartenenti alla Comunità Montana Valdigne Mont Blanc per il quinquennio 2012-2017 (Servizi – OEV)	7.515.115,00

Oltre a quelle sopra riportate, si è presieduta la commissione di gara in numerosi affidamenti minori (manutenzioni del patrimonio comunale, sistemazioni e bitumature strade comunali, servizi di gestione acquedotto comunale, servizi di gestione impianti di illuminazione pubblica, servizi di sgombero neve, servizi di gestione aree verdi comunali, servizi di gestione pista per lo sci nordico) e si è partecipato a varie gare in altri enti in qualità di componente (Comune di Saint-Christophe, Comune di Morgex, Unité des Communes Valdôtaines Mont-Rose).

PUBBLICAZIONI

Co-autore (con Angèle Barrel, Annalisa Curtaz ed Elena Pittana) del libro "La manutenzione del territorio: indicazioni tecniche per la gestione delle aree rurali" – anno 2015 – progetto GAL Alta Valle d' Aosta.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Chanoine Simona
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/2017 ad oggi

Comune di Morgex – Servizio finanziario e personale
Amministrazione comunale

Assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Aiuto segretario, Categoria D

Predisposizione e gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture per il Servizio di Segreteria, partecipazione a Commissioni di Gara, elaborazione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione dell'anticorruzione e della trasparenza, predisposizione del Piano Triennale di prevenzione alla corruzione, gestione delle pratiche relative ai lavori di pubblica utilità e al prestito sociale d'onore, gestione delle procedure relative all'amministrazione del personale (Costituzione Fondo unico aziendale, progressioni orizzontali, retribuzione di risultato).

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/09/2012 al 31/10/2017

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione –
Struttura Politiche della Formazione e dell'Occupazione

Amministrazione regionale

Assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Tecnico, categoria D

Gestione e programmazione degli interventi cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo (FSE): risposte ai quesiti posti dai beneficiari sull'applicazione delle Direttive regionali di attuazione dei progetti FSE, coordinamento e supervisione alle attività di predisposizione degli Avvisi a presentare progetti FSE, partecipazione al tavolo di coordinamento regionale delle attività di programmazione degli interventi da finanziare con il contributo del FSE;

Monitoraggio degli interventi cofinanziati FSE: analisi e elaborazione dati sugli interventi FSE per la predisposizione dei rapporti annuali richiesti dall'UE, Corte dei Conti, Banca d'Italia; partecipazione al gruppo di lavoro nazionale sul monitoraggio dei Programmi operativi regionali FSE 2014/20, coordinamento dell'indagine di Placement sugli interventi cofinanziati FSE promossa dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta in collaborazione con Università della Valle d'Aosta, membro del gruppo tecnico-funzionale per lo sviluppo del nuovo sistema informativo SISREG2014 per la gestione degli interventi finanziati con i Fondi strutturali;

Gestione dei rapporti con le principali Autorità nazionali e Europee coinvolte nella gestione dei Fondi europei: partecipazione al negoziato del Programma Operativo regionale "Investimenti in Favore della crescita e dell'Occupazione" 2014/20 con l'Unione Europea e il Ministero del Lavoro; supporto tecnico ai Comitati di Sorveglianza del PO FSE 2007/2013 e del PO FSE 2014/20; supporto tecnico negli Audit sulle operazioni FSE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2010 al 02/09/2012

Regione Autonoma Valle d'Aosta
 Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione
 Amministrazione regionale
 Assunzione a tempo determinato nel profilo di operatore amministrativo, categoria C2
Gestione delle procedure di liquidazione del Dipartimento Politiche della Formazione e dell'Occupazione: richieste DURC all'INPS, autoliquidazione dell'INAIL, liquidazione fatture, contributi e redditi assimilati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/05/2009 al 28/02/2010

Obiettivo Lavoro – Agenzia per il lavoro S.p.a.
 Fiale di Aosta, via Monte Solarolo 5
 Agenzia di somministrazione
 Assunzione a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo assegnato all'AUSL Valle d'Aosta- Distretto 1 – Morgex
Attività di sportello al pubblico relative ai servizi amministrativi offerti dal Distretto 1: prenotazioni esami e visite mediche, procedure relative alla scelta/revoca del medico di base, richieste di rimborsi, ritiro esami e referti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 29/11/2017 al 30/11/2017

Aggiornamento professionale
 Corso di formazione specialistico della durata di 12 ore denominato "Appalti nella gestione dei Fondi SIE" organizzato dall'Amministrazione regionale
 Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 29/09/2014 al 30/09/2014

Aggiornamento professionale
 Corso di formazione specialistico della durata di 8 ore denominato "L'attuazione della Politica Regionale di Sviluppo 2014/2020 - Modulo 1: dalla programmazione all'attuazione" organizzato dall'Amministrazione regionale
 Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 19/06/2014 al 19/06/2014

Aggiornamento professionale
 Corso di formazione specialistico della durata di 4 ore denominato "Aiuti di stato: De Minimis, esenzione e aiuti a finalità regionale" organizzato dall'Amministrazione regionale
 Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 05/03/2014 al 05/03/2014

Aggiornamento professionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione specialistico della durata di 5 ore denominato "Programmazione FSE 2014/2020" organizzato dall'Amministrazione regionale.
 Attestato di frequenza

 Dal 13/03/2013 al 13/03/2013

 Aggiornamento professionale
 Corso di formazione specialistica della durata di 6,5 ore denominato "Fondi Strutturali 2014-2020: le novità alle porte" organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza
 Attestato di frequenza

 Dal 03/11/2011 al 16/11/2011

 Aggiornamento professionale
 Corso di formazione specialistico della durata di 14 ore denominato "Elementi di diritto tributario." organizzato dall'Amministrazione regionale.
 Attestato di frequenza

 Dal 25/03/2011 al 15/04/2011

 Aggiornamento professionale
 Corso di formazione specialistico della durata di 16 ore denominato "Leggere e produrre statistica nella P.A." organizzato dall'Amministrazione regionale.
 Attestato di frequenza

 Dal 01/2007 a 04/2009

 Università degli Studi di Torino – Interfacoltà di Sociologia
 Laurea specialistica in Sociologia conseguita con 110/110 e lode

 Dal 10/2003 al 12/2006

 Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche
 Laurea di I livello in Sociologia e Ricerca Sociale conseguita con 110/100 e lode

 Dal 09/1998 al 07/2003

 Istituzione Scolastica di Istruzione Liceale e Tecnica" di Pont-Saint-Martin
 Liceo delle Scienze Sociali
 Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito con 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Pagina 3 - Curriculum vitae di
CHANOINE Simona

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Francese

Buono
Buono
Buono

Inglese

Scolastico
Scolastico
Scolastico

Capacità relazionali e capacità di lavorare in gruppo, maturate nell'ambito della partecipazione ai diversi tavoli di lavoro nei quali sono stata coinvolta nel corso della mia esperienza lavorativa e nelle relazioni instaurate con le Autorità nazionali e Europee in materia di Fondo Sociale Europeo

Capacità di coordinamento e di organizzazione del lavoro dei colleghi acquisite nell'ambito delle Attività di Gestione e Programmazione degli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo.

Ottima conoscenza del Pacchetto Office: Word, Excel, Powerpoint
Ottima conoscenza e utilizzo di Internet
Buona conoscenza di Access

B

La Salle, 19/07/2019

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 (legge sulla privacy)

La sottoscritta Polini Tiziana, nata ad ~~Assenza il 2 febbraio 1978~~ e residente in ~~Assenza, viale~~
~~Montebello 10~~

dichiara

di ricoprire il ruolo di insegnante dall'anno 2000
di essere assunta come insegnante di Scuola dell'Infanzia presso l'istituzione scolastica Valdigne
Mont Blanc Morgex dall'anno scolastico 2009/2010 e di ricoprire la carica di Referente
Inclusione

Morgex, li 17 dicembre 2019

In fede
Tiziana Polini



[Faint handwritten notes or stamps in the bottom left corner]