



**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO
PER IL RIORDINO E LA CATALOGAZIONE DI UN LOTTO DI N. 140 PERIODICI
CON PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA**

IL DIRETTORE

CONSIDERATI:

- la recente acquisizione da parte di questa Fondazione “Centro di Studi storico-letterari Natalino Sapegno Onlus” della biblioteca e dell’archivio appartenuti a SERGIO SOLMI e l’impegno assunto dalla Fondazione a catalogare il suddetto materiale;
- l’imputazione, nel previsionale 2018, di una voce di spesa dedicata al prosieguo della catalogazione libraria per un totale di € 13.000,00 in vista della catalogazione di un secondo lotto di libri e riviste della Fondazione;
- l’impossibilità sia di rinvenire all’interno della Fondazione la specifica competenza presso il personale in servizio, sia di distogliere lo stesso dallo svolgimento delle proprie ordinarie mansioni;

DISPONE

la pubblicazione nella sezione “Bandi di concorso” e “Novità” del sito istituzionale di questa Fondazione Natalino Sapegno del presente avviso per la selezione di un esperto esterno per l’attività di riordino e catalogazione libraria su piattaforma Informatica BookMarkWeb di un **lotto di n. 140 periodici** facenti parte del Fondo Sergio Solmi e del Fondo Natalino Sapegno.

Art. 1 - Oggetto, durata e sede di svolgimento dell’incarico

La catalogazione di un lotto di n. 140 periodici (italiani e francesi) del Fondo Sergio Solmi e del Fondo Natalino Sapegno in possesso della Fondazione Natalino Sapegno Onlus dovrà avvenire su piattaforma informatizzata BookMarkWeb secondo le norme internazionali *ISBD(S)* e le norme dell’*Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici (ACNP)*, con l’effettuazione di tutti i legami previsti e previa analisi approfondita delle pubblicazioni per rilevare eventuali cambi di titolo e/o di numerazione dei fascicoli. Oltre alla catalogazione informatizzata, si richiede il trattamento fisico dei volumi con spolveratura, inventariazione, etichettatura, collocazione su scaffale nonché la compilazione delle consistenze su appositi schedoni elettronici.

La durata della collaborazione è di mesi 4 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico dovrà essere svolto presso la sede della Fondazione Natalino Sapegno Onlus in Morgex, Place de l'Archet n. 6.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in Lettere con indirizzo biblioteconomico/librario, in Scienze archivistiche e librerie, in Tutela e conservazione dei beni culturali con indirizzo librario/biblioteconomico (vecchio ordinamento) o equipollente laurea magistrale/specialistica; oppure, in subordine, laurea triennale in Scienze archivistiche e librerie o laurea equipollente; oppure master di I livello in catalogazione dei beni librari;
- b) significativa esperienza lavorativa con incarichi nello specifico campo dei Beni Culturali in strutture bibliotecarie e archivistiche di una durata complessiva almeno quinquennale;
- c) conoscenza dell'applicativo catalografico BookMarkWeb;
- d) conoscenza della lingua francese;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) insussistenza di condanne penali anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- g) non avere rapporti di parentela e affinità fino al 4° grado con il Presidente e il Direttore della Fondazione.

La Fondazione verificherà l'effettivo possesso dei suddetti requisiti, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà pervenire presso l'ufficio di Segreteria della Fondazione, 1° piano della Tour de l'Archet di Morgex, **entro e non oltre venerdì 18 gennaio 2019, alle ore 13.**

Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicati.

La domanda di ammissione potrà essere consegnata direttamente presso l'ufficio di Segreteria della Fondazione, 1° piano della Tour de l'Archet di Morgex, nei seguenti giorni ed orari: da lunedì 7 gennaio a venerdì 11 gennaio e da lunedì 14 gennaio a venerdì 18 gennaio 2019, dalle ore 10 alle ore 13.

In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione e i relativi allegati dovranno essere racchiusi in un unico plico contenente all'esterno la generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA PER ESPERTO IN CATALOGAZIONE DI PERIODICI". In caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) verranno indicati direttamente dagli addetti alla ricezione della Fondazione.

Se spedita a mezzo di raccomandata, la domanda di ammissione dovrà essere con avviso di ricevimento. Si precisa che in tal caso, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata dall'ufficio postale di destinazione (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati). La domanda potrà essere anche inviata digitalmente con mail certificata alla casella di Posta Certificata della Fondazione all'indirizzo sapegno@pecbox.net

In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data e orario della trasmissione della *mail* saranno attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata. In questo caso, la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA PER ESPERTO IN CATALOGAZIONE DI PERIODICI".

La presentazione della domanda di ammissione con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Rimane a totale carico dell'interessato/a la responsabilità in merito al recapito del plico o della posta elettronica certificata entro la data e l'ora previste; la Fondazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La Fondazione è altresì esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Eventuali quesiti al presente avviso potranno essere inviati via mail all'indirizzo segreteria@sapegno.it oppure, preferibilmente, via pec all'indirizzo sapegno@pecbox.net

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- appartenenza o non appartenenza alla P.A.;
- i requisiti di cui all'art. 2;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione;
- di non avere rapporti di parentela e affinità fino al 4° grado con il Presidente e il Direttore della Fondazione.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- a) il proprio *curriculum vitae* nel quale saranno elencati in modo analitico i titoli di studio e tutti gli altri requisiti valutabili così come specificati all'art. 2 e all'art. 4;
- b) Fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- c) Allegato A completo in ogni sua parte.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

I requisiti per la partecipazione devono essere autocertificati ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e saranno verificati prima della formalizzazione dell'incarico. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la non assegnazione dell'incarico.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti successivamente al termine stabilito per la presentazione delle domande di selezione. Non verranno prese in considerazione le domande:

- Pervenute dopo i termini e con modalità diverse da quelle stabilite nel presente articolo;
- In cui manchi la sottoscrizione della domanda;
- Con i dati anagrafici incompleti.

Art. 4 - Valutazione comparativa dei candidati

Visto l'oggetto dell'incarico, che richiede specifiche competenze tecnico-scientifiche, i professionisti verranno selezionati tra i candidati tenendo conto dei *curricula* presentati e di un eventuale colloquio per la verifica di tali requisiti.

Per la valutazione comparativa delle candidature sarà nominata un'apposita Commissione (cfr. *infra* art. 5).

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata dal Presidente della Fondazione sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) Esperienze lavorative in qualità di catalogatore in strutture bibliotecarie e archivistiche, pubbliche e/o private riconosciute a livello nazionale e internazionale

Punteggio massimo: 40

- punti 20: se si sono avuti uno o più incarichi di catalogazione per una durata complessiva di cinque anni;
- punti 5: per ogni ulteriore incarico di catalogazione.

b) Esperienze lavorative in qualità di catalogatore di periodici

Punteggio massimo: 15

- punti 5: per ogni incarico di catalogazione di periodici.

c) Istruzione e formazione (si terranno in conto livello e durata della formazione e della formazione post laurea, quali dottorato di ricerca, master post-universitari in discipline biblioteconomiche e archivistiche, stage e tirocini formativi specifici)

Punteggio massimo: 20

- punti 10: laurea magistrale/specialistica attinente;
- punti 5: dottorato di ricerca;
- punti 5: master di specializzazione;
- punti 5: stage di formazione/specializzazione nei sistemi catalografici.

d) Attività di insegnamento nel settore presso scuole riconosciute a livello nazionale

Punteggio massimo: 20

- punti 15: un'esperienza di docenza;
- punti 5: per ogni ulteriore esperienze di docenza.

e) Pubblicazioni che abbiano rilevanza e affinità con contenuti dell'incarico:

Punteggio massimo: 5

- punti 1: una pubblicazione;
- punti 2: due pubblicazioni;
- punti 3: tre pubblicazioni;
- punti 4: quattro pubblicazioni;
- punti 5: cinque o più pubblicazioni.

La votazione complessiva sarà data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei suddetti punti a-b-c-d-e. In caso di parità del punteggio complessivo sarà preferito il candidato con maggiore esperienza lavorativa nel settore della catalogazione.

La Fondazione si riserva, in ogni caso, di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

Il candidato prescelto riceverà comunicazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata, con indicazione del termine per la presentazione dei documenti richiesti per la stipula del contratto di lavoro.

Art. 5 – Commissione di valutazione e pubblicazione graduatoria

La Commissione sarà composta dal Presidente e dal Direttore della Fondazione e da un tecnico esperto. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione: www.sapegno.it

La procedura si concluderà con l'affidamento dell'incarico.

Art. 6 – Natura giuridica del contratto da stipulare e relativo compenso

Al termine della procedura con il candidato prescelto sarà sottoscritto un incarico ex art. 2222 del Codice civile e seguenti. Qualora il Collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare istanza di autorizzazione all'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto. Qualora vengano meno le necessità, la convenienza o l'opportunità, la Fondazione può non procedere all'affidamento dell'incarico.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alle strutture della Fondazione e a fruire dei servizi esistenti per lo svolgimento dell'attività e sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti ed alle misure di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure ed eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della struttura cui farà riferimento, nonché impegnarsi formalmente al rispetto della riservatezza e riserbo circa documenti, informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'esercizio dell'incarico. In caso di inosservanza delle norme predette il Direttore può procedere alla revoca ed alla risoluzione del contratto. Il Responsabile del procedimento è il Direttore.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. La collaborazione, coordinata dal Direttore, sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Il **compenso lordo onnicomprensivo** per la prestazione è di **Euro 3.500,00** (tremila/cinquecento), che si intendono **comprensivi di tutti gli oneri tributari, fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta)**. La prestazione non maturerà altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di fine rapporto.

All'atto della sottoscrizione del contratto, il candidato dovrà dichiarare di avere o meno superato i 5.000,00 euro nell'anno a titolo di prestazione d'opera occasionale qualora si presenti come soggetto fisico individuale. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della notula di prestazione occasionale (o di fattura elettronica se soggetti ad IVA) e previa relazione circostanziata e dettagliata scritta dell'attività svolta a cura dell'esperto. Potrà essere richiesto il pagamento del compenso in due tranches, purché vi siano due relazioni circostanziate e dettagliate che certifichino l'effettivo svolgimento avanzamento e la conclusione del lavoro.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal Collaboratore saranno trattati dalla Fondazione Sapegno come esplicitato nell'informativa allegata al presente avviso (Allegato A).

Art. 8 - Norma Finale

La Fondazione Sapegno si riserva la facoltà di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande nonché di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente Bando qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di non procedere con il conferimento dell'incarico.

Per informazioni è possibile contattare il Direttore via mail direzione@sapegno.it

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione Sapegno (www.sapegno.it). Sarà data pubblicità del presente avviso tramite apposito comunicato agli organi di stampa locali.

Morgex, 4 gennaio 2019

Dott.ssa Giulia Radin
Direttore della Fondazione Sapegno